2023年公用经费项目支出绩效评价报告

一、项目支出基本情况

（一）项目支出概況

实施教育经费保障机制改革以来，公用经费逐步纳入公共财政保障范围，稳定

增长的经费保障机制基本建立，县域内教育均衡发展水平不断提高。

（二）项目资金使用管理情况

我校生均公用经费基准定额标准为：按照上年学年教育事业统计报表人数，小学每生每年740元，初中每生每年920元，寄宿生每生每年400元，特殊教育每生每年6000元标准进行补助。2023年项目收入24.78万元，支出24.78万。公用经费用于保证学校正常运转，在教学活动和后勤服务等方面开支的费用。我校公用经费开支范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文件活动、水电、取暧、交通差旅、邮电、仪器设备及图书资料购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。公用经费没有用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面的支出。其中教师培训费按照学校年度公用经费预算总额的5%安排，用于参培教师所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支；心理健康教育经费按照生均10元的标准在学校公用经费预算中单列，支持学校开展心理健康教育。

（三）项目支出绩效目标完成程度

项目实施后：充分保障了学校教学条件不断的改善，满足了学校教育教学活动正常进行。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价指标体系 (附表说明)、评价方法。

1、项目评价主要从投入（项目立项、资金落实)。过程（业务管理方面：管理制度、制度执行、规范答理 财务管理方面：管理制度、资金分配办法、 分配结果、资金使用、财务管理)。产出（任务完成率、补助标准达标率、完成及时率)、效果（社会效益、可持续影响、服务对象满意度） 几大方面进行评价。

2、评价方法：自评.

(二）绩效评价工作过程

1、 前期准备。

（1）成立评价领导小组：

组长：全面负责学校项目经费使用工作的领导和管理。

副组长：严格执行和落实 《项目经费管理制度》，负责学校项目经费使用的监督管理。

组员：做好项目经费开支台帐和实施过程中的痕迹资料；做好专项资金的拨付、汇总、上报、结算;配合领导小组负责学校项目经费管理工作的督查，协助开展工作。

（2）前期管理工作。

为能更有效的做好学校项目经费管理工作，我校对该项工作做了相关要求：

①认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，力求做到手续完备，附件规范齐全，每张发票注明用途，有经手人签宇，都经过校长审核签宇后才报销。

②重大项目开支都由学校领导班子集体讨论决定，学校成立了项目经费使用审核领导小组和监督小组，在经费的管理使用过程中，学校严格按照规定做到收有凭付有据，所有项目经费的管理使用实行校内公开，凡属上千元的开支均在班子会上通过，每学期结束后将本期的收支情况向教师公布，接受教师的监督和学校的核查。对大宗物资的采购都要通过班子会并由两人以上进行采购。

2、组织实施，开展评价。

（1）建立健全评价制度和评价办法；（2) 组织实施评价；（3）评价资料归档。

三、项目支出主要绩效及评价结论

综合评价，该项目绩效评价得分为 ­99 分，综合评价定性为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目支出决策情况

1、学校根据教育部门的预算要求，结合学校的实际需求，编制年度项目支出预算。包括对项目的支出进行预测和规划，以确保资金的合理分配。

2、学校在制定项目支出计划时，需要对各个项目进行审批。项目经费支出严格实行校长负责下的审批制度。

（二）项目执行过程情况

学校严格执行国家和省市区有关专项经费开支的范围和标准，经费支出规范、合理，无虚列、虛报冒领和挤占挪用的现象。为进一步规范公用经费的使用管理，我校使用《湖南省财政一体化支付系统》进行财务核算，并对学校经费拨付、财务收支、会计核算等过程实行全程监管。实行国库集中收付制度，开设零余额帐户，每月由学校提出用款申请，财政局同意后，资金由国库收付中心直接支付或单位通过零余额帐户授权支付。设备采购和校舍维修等重大项目支出情况，在每年的教职工大会上子以公布，并在学校公示栏进行公示，主动接受师生和群众监督。成立学校民主理财小组，小组成员主要由教师代表组成，参与学校的预算编制、支出审核等相关财务事项的事前、事中及事后监督，确保资金安全、合规、合理。教育局、财政局定期组织对学校专项经费使用情况进行审计，对学校财务管理进行检查指导。

（三）项目支出产出情况

1、财务管理规范有序。我们坚持以服务教育教学为中心，以保障正常开展各项日常教育教学活动为重点，为学校日常运转提供有力保障，各类教育教学活动有序开展，办学水平不断提升。

2、办学条件进一步改善。随着项目的陆续实施，优化了学校教育资源配置，学校面貌发生了巨大变化，办学条件得到大力改善。

3、教师业务水平进一步提升。随着公用经费支出中对校本教研和教师培训经费保障的的进一步强化，为教师提供了更多的学习、培训机会，教师专业化水平和综合素质不断提 升。

（四）项目支出效益情况

办人民群众满意的教育，群众满意度进一步提高。随着宣传工作的不断深入和学校财务管理的不断规范，群众对于政策知晓度和满意度进步得到提咼。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）全面实施保障机制政策，取消全部义务教育收费，尤其是取消了农村寄宿制学校住宿费以后，针对农村寄宿制学校没有专门的公用经费补助政策。在学生的管理方面，奇宿制学校需要花费更多的人力、物力和财力。同时，公用经费的用途已经明确不能用于人员经费支出。宿管教师值班、教师早晚自习加班等相关支出都没有一个明确的支出渠道，既要满足实际需要，同时又要规避政策的红线，导致学校的工作开展十分困难。

（二）随着教师培训工作力度的逐步加大，广大一线教师对于教学业务培训、学习充电的需求也越来越强烈。但就目前的培训市场来看，培训种类五花八门，培训质量良莠不齐。

除国培、公需科目等培训项目外，真正由各级行政主管部门组织的业务培训少之又少。学校自行联系或组织的培训，质量又难以保证。

六、有关建议

（一）建议从政策层面研究制定办法，加大对奇宿制学校尤其是农村保育奇宿制学校的资金补助力度。

（二）建议各级行政主管部门，加强对于教师培训工作的研究和对培训市场的管理，好铁用在刀刃上，使教师培训工作真正落在实处。

七、其他需要说明的问题

无