2023年体育器材项目支出绩效评价报告

一、项目支出基本情况

（一）项目支出概況

根据湘财预〔2022〕0312号 湖南省财政厅 湖南省教育厅关于提前下达2023年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助中央资金的通知，实施项目体育器材费。

（二）项目资金使用管理情况

2023年财政拨款 1.84万元，支出1.84万。该经费主要用于购置业余训练体育专项器材，保证学校正常运转。

（三）项目支出绩效目标完成程度

项目实施后：充分保障了学校教学条件不断的改善，满足了学校教育教学活动正常进行，让学生得到专业的训练。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价指标体系 (附表说明)、评价方法。

1、项目评价主要从投入（项目立项、资金落实)。过程（业务管理方面：管理制度、制度执行、规范答理 财务管理方面：管理制度、资金分配办法、 分配结果、资金使用、财务管理)。产出（任务完成率、补助标准达标率、完成及时率)、效果（社会效益、可持续影响、服务对象满意度） 几大方面进行评价。

2、评价方法：自评.

(二）绩效评价工作过程

1、 前期准备。

（1）成立评价领导小组：

组长：全面负责学校项目经费使用工作的领导和管理。

副组长：严格执行和落实 《项目经费管理制度》，负责学校项目经费使用的监督管理。

组员：做好项目经费开支台帐和实施过程中的痕迹资料；做好专项资金的拨付、汇总、上报、结算;配合领导小组负责学校项目经费管理工作的督查，协助开展工作。

（2）前期管理工作。

为能更有效的做好学校项目经费管理工作，我校对该项工作做了相关要求：

①认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，力求做到手续完备，附件规范齐全，每张发票注明用途，有经手人签宇，都经过校长审核签宇后才报销。

②重大项目开支都由学校领导班子集体讨论决定，学校成立了项目经费使用审核领导小组和监督小组，在经费的管理使用过程中，学校严格按照规定做到收有凭付有据，所有项目经费的管理使用实行校内公开，凡属上千元的开支均在班子会上通过，每学期结束后将本期的收支情况向教师公布，接受教师的监督和学校的核查。对大宗物资的采购都要通过班子会并由两人以上进行采购。

2、组织实施，开展评价。

（1）建立健全评价制度和评价办法；（2) 组织实施评价；（3）评价资料归档。

三、项目支出主要绩效及评价结论

综合评价，该项目绩效评价得分为 ­99 分，综合评价定性为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目支出决策情况

1、学校根据教育部门的预算要求，结合学校的实际需求，编制年度项目支出预算。包括对项目的支出进行预测和规划，以确保资金的合理分配。

2、学校在制定项目支出计划时，需要对各个项目进行审批。项目经费支出严格实行校长负责下的审批制度。

（二）项目执行过程情况

学校严格执行国家和省市区有关专项经费开支的范围和标准，经费支出规范、合理，无虚列、虛报冒领和挤占挪用的现象。为进一步规范项目经费的使用管理，我校使用《湖南省财政一体化支付系统》进行财务核算，并对学校经费拨付、财务收支、会计核算等过程实行全程监管。实行国库集中收付制度，开设零余额帐户，每月由学校提出用款申请，财政局同意后，资金由国库收付中心直接支付或单位通过零余额帐户授权支付。设备采购和校舍维修等重大项目支出情况，在每年的教职工大会上子以公布，并在学校公示栏进行公示，主动接受师生和群众监督。成立学校民主理财小组，小组成员主要由教师代表组成，参与学校的预算编制、支出审核等相关财务事项的事前、事中及事后监督，确保资金安全、合规、合理。教育局、财政局定期组织对学校专项经费使用情况进行审计，对学校财务管理进行检查指导。

（三）项目支出产出情况

1、财务管理规范有序。我们坚持以服务教育教学为中心，以保障正常开展各项日常教育教学活动为重点，为学校日常运转提供有力保障，各类教育教学活动有序开展，办学水平不断提升。

2、办学条件进一步改善。随着项目的陆续实施，优化了学校教育资源配置，学校面貌发生了巨大变化，办学条件得到大力改善。

3、教师业务水平进一步提升。教师专业化水平和综合素质不断提升。

（四）项目支出效益情况

办人民群众满意的教育，群众满意度进一步提高。随着宣传工作的不断深入和学校财务管理的不断规范，群众对于政策知晓度和满意度进步得到提高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

预算编制还存在不够细化和严谨。由于经费有限，招生选材项目实施完成的工作任务与设定的工作目标还有一定的差距。项目成果化与推广应用力度还不够。绩效目标设定不够合理，经费使用安排不够优化。项目实施进度偏慢。项目执行效果有待提高。

六、有关建议

（一）严格落实专项资金使用管理规定，做到专款专用。同时应及时与财政部门衔接，调减专项资金的预算安排，调增人员基本支出的预算安排。

（二）应根据人员情况、业务开展需要，逐项做出预算计划，不留缺口，不留空项。

七、其他需要说明的问题

无